

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Diaz  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

**Licenciada Castellanos:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Febrero conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 470-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 50-2015, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie C No 0000009.

**Trabajos Realizados**

- Asistencias técnicas en materia de Software al personal del Ministerio
- Asistencia técnica en materia de Hardware al personal del Ministerio
- Traslado de equipo para reuniones dentro del Palacio Nacional
- Ayuda en la realización de finiquitos
- Realización de dictámenes técnicos
- Colaboración en cableado para poder dar internet al personal de Planificación y Auditoría
- Instalación de software en la Dirección de Comunicación y Difusión Cultural
- Instalación de impresora en la Dirección de Comunicación y Difusión Cultural
- Coordinación de cambio de equipo de cómputo por garantía
- Traslado de equipo para reuniones fuera del Palacio Nacional
- Revisión de equipo que será trasladado al encargado de inventarios
- Traslado de equipo al encargado de Inventarios
- Asistencia a reuniones
- Ayuda al encargado de redes en la reconfiguración de Netbox y Eset
- Instalación de software del scanner en Recursos Humanos

**Resultados de las tareas realizadas**

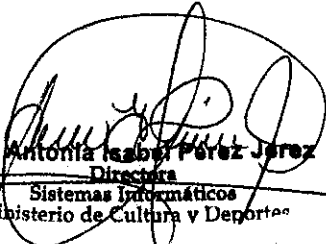
- 20 problemas de software resueltos
- 10 problemas de hardware resueltos
- 4 reuniones con equipo de cómputo instalado
- 8 finiquitos entregados
- 2 dictámenes técnicos entregados
- 175 metros cableados para acceso a Internet
- 1 impresora instalada en la Dirección de Comunicación y Difusión Cultural
- 2 UPS cambiados por garantía
- 3 reuniones fuera del Palacio Nacional con equipo de cómputo instalado

- 10 equipos de cómputo (CPU, Monitor, Teclado y Mouse) revisados
- 10 equipos de cómputo (CPU, Monitor, Teclado y Mouse) trasladados al encargado de inventarios
- 3 asistencia a reuniones donde fui convocado
- Netbox y Eset reconfigurados
- 3 computadoras de recursos humanos con acceso al scanner

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

  
Walter Yincio Castillo Muñoz

VoBo

  
~~Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez  
Directora  
Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes~~